

令和5年度 有料貸出ロッカー募集要項

有料貸出ロッカーは、横浜ラポールを主な活動場所にされているスポーツ及び文化活動団体を中心に、1年単位で提供しています。グループ活動の促進や重度の障害がある方々の利便性の向上に活用いただければと考えています。令和5年度(令和5年4月1日～令和6年3月31日)に、ロッカーの貸出を希望される団体または個人(※個人はボウリングのみ)の方は、以下の内容をお読みいただき、所定の申込書に必要事項を記入の上、お申込み下さい。

1 ロッカー貸出し期間： 令和5年 4月 1日(土)～令和6年 3月31日(日)

2 対象(いずれかに該当する方)

1) 横浜市内障害福祉関係団体

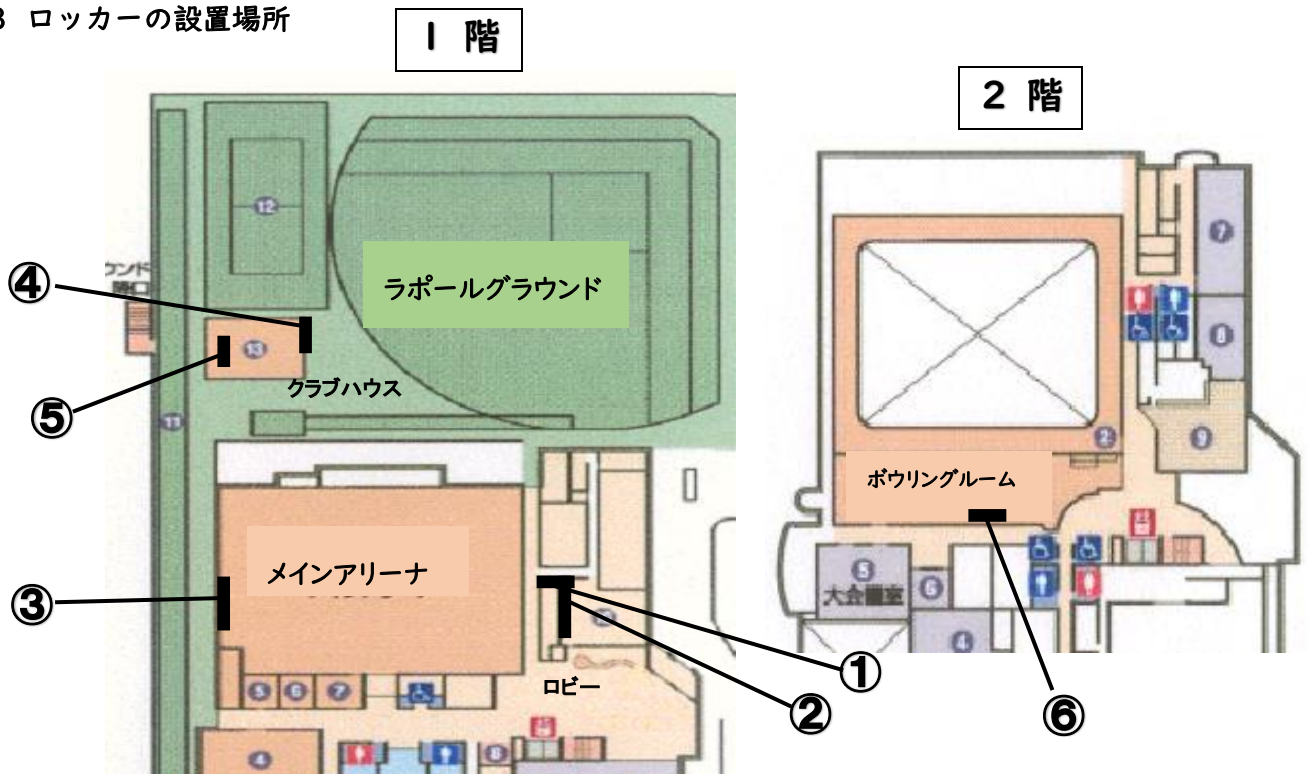
ラポールに市内障害福祉関係団体として利用登録しており、月1回以上定期利用のある団体とします。

2) 障害者登録の個人利用者

ボウリングルームを月1回以上定期利用している方(原則横浜市内在住の方を優先します)

3) 館長が特段の事情を鑑み、1)または2)に準ずると認めた団体または個人

3 ロッカーの設置場所



①1階ロビー横 団体ロッカー

②1階ロビー横 メールボックス

③メインアリーナ 倉庫1

④グラウンド倉庫A

⑤グラウンド倉庫B

⑥ボウリングルームロッカー

4 ロッカーのサイズおよび設定料金

設置場所(収納物品)		募集数	サイズ(参考) 単位:cm	料金(年額)
①1階ロビー横 団体ロッカー		24	たて約 40×よこ約 28×奥行約 50	¥1,000-
②1階ロビー横 メールボックス		48	たて約 18×よこ約 32×奥行約 38	¥1,000-
③メインアリーナ 倉庫I	上段:スポーツ用具	15	たて約 80×よこ約 48×奥行約 100	¥1,700-
	下段:車椅子	11	たて約 80×よこ約 60×奥行約 100	¥2,200-
④グラウンド 倉庫A	スポーツ用具	3	・たて約 56×よこ約 144×奥行約 80 ・たて約 84×よこ約 88×奥行約 44	¥2,200-
⑤グラウンド 倉庫B	スポーツ用具	4	・たて約 54×よこ約 170×奥行約 56 <u>※用具の種類によって場所を決定します</u>	
⑥ボウリングルームロッカー	ボウリング 用具	24	たて約 40×よこ約 36×奥行約 44	¥1,000-

※個人への貸出しは、2階ボウリングルームロッカーのみとなります

※申込みを行う際は必ず設置場所をご確認いただき、ご不明な点などお問合せください

※貸出し期間内に利用を中止しても料金の返納は行いませんので、予めご了承ください

5 保管できる主な物品について

ラポール内でスポーツ・文化活動を行うために必要な団体の共用物品・書類などとして

※なお、金品や貴重品、食料、火器などの危険物、薬品類及び個人情報等を有する物品等は保管できません

6 利用の取消し

保管できない物品の保管や、設置目的と異なる利用が行なわれていると当センターが判断した場合には、貸出期間中であっても利用を停止していただくことがありますので、ご利用については十分ご注意ください。

7 ロッカー利用上の留意点

- ①②については、取り外しが可能なダイヤル式鍵をご用意ください。鍵の管理は、各団体でお願いします
①②以外は、スペースごとの施錠がないためご了承ください。(⑥ボウリングルームロッカーは専用鍵あり)
- 非常時には、ラポールで解錠いたします。ダイヤル式鍵の暗証番号を申込み用紙にご記入ください。
- 保管した物品やロッカーについては、各団体にて定期的に点検や整頓を行ってください。

ロッカーの使用は、ラポール施設の利用時間内とします。物品の紛失・破損等については、原則各団体の責任で対応いただきますようお願いいたします。

申込手順

【申込期間:令和5年2月6日(月)~3月6日(月)必着】

1. 申込書の提出: こちらの募集要項をお読みいただき、記入例を参考に申込書に必要事項をご記入の上、
上記申込期間内に総合受付へ直接、または下記担当者まで郵送にてお申込み下さい。

2. 利用および使用場所の決定: 申込多数の場合、ならびに使用場所については抽選により決定いたします。

当選の場合 3月17日(金)頃までに、
申込者へ振込用紙を郵送いたします。

落選の場合 3月10日(金)頃までに、
申込者へ落選通知を郵送いたします。

3. ロッカー内物品撤去と利用料金の振込み

当選者内で使用場所の抽選をおこないますので、恐れ入りますが、3月31日(金)までに一時ロッカー内の物品撤去をお願いします。

当センターより「次年度使用場所」のお知らせと「振込用紙」が届きましたら、物品を新しいロッカーに移動し、
4月30日(日)までに所定の金額をお振込みください。

3. 物品の撤去

前年度に有料ロッカーを使用されていた場合は、恐れ入りますが3月31日(金)までに、荷物の撤去をお願いいたします。万一、期日までに撤去が困難な場合は必ず担当者までご連絡下さい。当センター側で撤去し物品を一時お預かりしますので、2週間以内に物品の受け取りをお願いします。万一受け取りがない場合は、遺失物として処理いたしますのでご了承ください。

追加募集について

- ・ロッカーに空きがある場合は随時お問合せに応じ申込みを受け付けます
- ・利用期間が1年に満たない場合でも、一律の料金設定とさせていただきますのでご了承ください

<お問合せ・お申込み>

〒222-0035 横浜市港北区鳥山町1752番地

障害者スポーツ文化センター横浜ラポール 管理運営課

「有料貸出ロッカー担当」 宮澤・浦山

令和5年度有料貸出ロッカー申込書

申込みメ切

3月6日(月)

【利用期間:令和5年4月1日~令和6年3月31日(12ヶ月間)】

申込者	団体名 または 個人名(ボウリング)	*ボウリングルームロッカー希望の方は個人名をお書きください
	利用者カード番号	
連絡先	住所	
	氏名	
	電話またはFAX	(電話・FAX) ○で囲む
内容	物品の内容 個数や車イスの台数	*貴重品のお預かりはできません
	利用状況	(利用状況:月 回)

■希望するロッカーに○印をつけてください(※複数希望の場合は、第1希望に◎、第2希望に○をつけてください)

希望	名称	場所	ダイヤル鍵番号(必ず記入)
	①団体ロッカー	1階 ロビー横	
	②メールボックス	1階 ロビー横	
	③倉庫I(上段)	1階 メインアリーナ内	
	③倉庫I(下段)	1階 メインアリーナ内	
	④倉庫A	グラウンドテニスコート横	X
	⑤倉庫B	グラウンド クラブハウス	
	⑥ボウリングルームロッカー (個人のみ)	ボウリングルーム	*専用鍵あり*

注意事項

※構成メンバーが似通った団体の場合、同じロッカーを使用させていただきよう願いたします。

※年度の切り替わりで団体代表者および連絡先など変更が生じた場合は、担当者まで必ず変更のご連絡を願いたします。

※収納スペースは限られています。収納物品はできるだけ整理していただき、複数のロッカー希望は極力ご遠慮ください。多くの団体に貸出が行えるようご理解とご協力をお願いいたします。

記入例

令和5年度有料貸出ロッカー申込書

申込みメ切

3月6日(月)

【利用期間:令和5年4月1日~令和6年3月31日(12ヶ月間)】

申込者	団体名 または 個人名(ボウリング)	*ボウリングルームロッカー希望の方は個人名をお書きください ラポール横浜	
	利用者カード番号	0123456	
連絡先	住所	〒222-0035 横浜市港北区鳥山町1752番地	
	氏名	横浜 太郎	
	電話/FAX	045-475-2053	(電話・FAX)〇で囲む
内容	物品の内容 個数や車イスの台数 利用状況	*貴重品のお預かりはできません バスケット椅子 1台 書類 (利用状況:月2回)	

■希望するロッカーに〇印をつけてください(※複数希望の場合は、第1希望に◎、第2希望に〇をつけてください)

希望	名称	場所	ダイヤル鍵番号(必ず記入)
	①団体ロッカー	1階 ロビー横	
〇	②メールボックス	1階 ロビー横	123
	③倉庫I(上段)	1階 メインアリーナ内	
◎	③倉庫I(下段)	1階 メインアリーナ内	456
	④倉庫A	グラウンドテニスコート横	
	⑤倉庫B	グラウンド クラブハウス	
	⑥ボウリングルームロッカー (個人のみ)	ボウリングルーム	*専用鍵あり*

注意事項

※構成メンバーが似通った団体の場合、同じロッカーを使用していただくようお願いいたします。

※年度の切り替わりで団体代表者および連絡先など変更が生じた場合は、担当者まで必ず変更のご連絡をお願いいたします。

※収納スペースは限られています。収納物品はできるだけ整理していただき、複数のロッカー希望は極力ご遠慮ください。多くの団体に貸出が行えるようご理解とご協力をお願いいたします。