

令和6年度 有料貸出ロッカー募集要項

※お申込みの前に必ずご確認ください!!

有料貸出ロッカーの設置目的

横浜ラポールを主な活動場所にされているスポーツおよび文化活動団体に対し、共用物品の保管場所として、1年単位で提供しています。新しいグループ活動の促進や、重度の障害がある方々の利便性向上のために活用ください。

※募集期間は毎年2月初旬～3月初旬としており、募集に関しては掲示物とHPでお知らせしています。

団体個々への通知等はありませんので、申込忘れにはご注意ください。

有料貸出ロッカーの利用対象（①～③のいずれかに該当する団体および個人）】

①横浜市障害福祉関係団体

ラポールに市内障害福祉関係団体として利用登録しており、月1回以上定期利用のある団体

②障害者登録の個人利用者（ボウリングのみ）

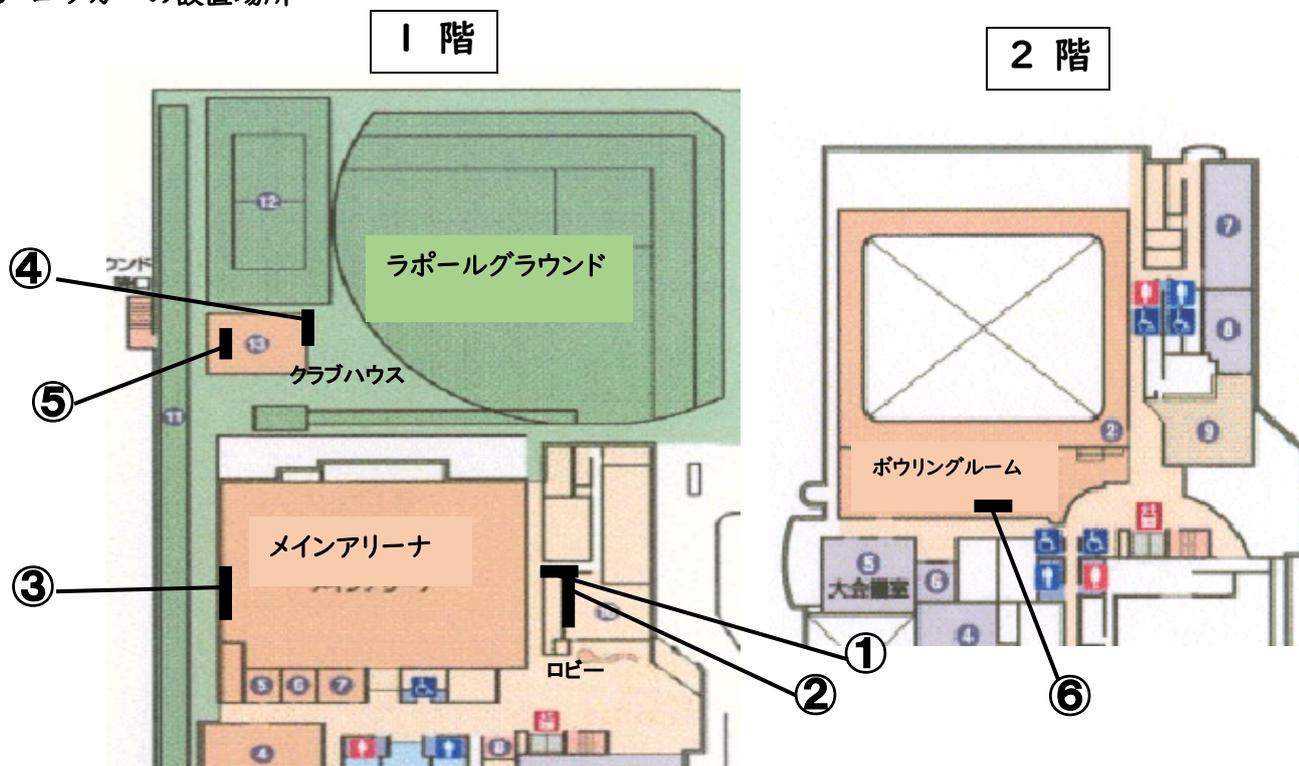
ボウリングルームを月1回以上定期利用している方（横浜市内在住の方優先）

③館長が特段の事情を鑑み、①または②に準ずると認めた団体または個人

1 ロッカー申込期間 : 令和6年 2月 5日（月）～ 令和6年 3月4日（月）

2 ロッカー貸出期間 : 令和6年 4月 1日（月）～ 令和7年 3月31日（月）

3 ロッカーの設置場所



- ①1階ロビー横 団体ロッカー ②1階ロビー横 メールボックス ③メインアリーナ 倉庫I
④グラウンド倉庫A ⑤グラウンド倉庫B ⑥ボウリングルームロッカー

4 ロッカーのサイズおよび設定料金

設置場所／収納物品		募集数	サイズ(参考) 単位:cm	料金(年額)
①1階ロビー横「団体ロッカー」		24	たて約 40×よこ約 28×奥行約 50	¥1,000-
②1階ロビー横「メールボックス」		48	たて約 18×よこ約 32×奥行約 38	¥1,000-
③メインアリーナ 「倉庫I」	上段: スポーツ用具	15	たて約 80×よこ約 48×奥行約 100	¥1,700-
	下段:車いす	11	たて約 80×よこ約 60×奥行約 100	¥2,200-
④グラウンド 「倉庫A」	スポーツ用具	3	・たて約 56×よこ約 144×奥行約 80 ・たて約 84×よこ約 88×奥行約 44 ・たて約 54×よこ約 170×奥行約 56 ※用具の種類によって場所を決定します	¥2,200-
⑤グラウンド 「倉庫B」	スポーツ用具	4		
⑥「ボウリングルーム ロッカー」	ボウリング用具	24	たて約 40×よこ約 36×奥行約 44	¥1,000-

※個人への貸出しは、2階ボウリングルームロッカーのみとなります

※申込みを行う際は必ず設置場所をご確認いただき、ご不明な点などお問合せください

※貸出し期間内に利用を中止しても料金の返納は行いませんので、予めご了承ください

5 保管できる主な物品について

ラポール内でスポーツ・文化活動を行うために必要な団体の共用物品・書類などとして

※なお、金品や貴重品、食料、火器などの危険物、薬品類および個人情報等を有する物品等は保管できません

6 利用の取消し

保管できない物品の保管や、設置目的と異なる利用が行なわれていると当センターが判断した場合には、貸出期間中であっても利用を停止していただくことがありますので、ご利用については十分ご注意ください。

7 ロッカー利用上の留意点

1) ①②については、取り外しが可能なダイヤル式鍵をご用意ください。鍵の管理は、各団体でお願いします③～⑤は、スペースごとの施錠がないためご了承ください。

(⑥ボウリングルームロッカーは専用鍵あり)

2) 非常時には、ラポールで解錠いたします。①②はダイヤル式鍵の暗証番号を申込み用紙にご記入ください。

3) 保管した物品やロッカーについては、各団体にて定期的に点検や整頓を行ってください。

4) ロッカーの使用は、ラポール施設の利用時間内とします。物品の紛失・破損等については、原則各団体の責任で対応いただきます。

申込手順

【申込期間:令和6年2月5日(月)~3月4日(月)必着】

1. 申込書の提出: こちらの募集要項をお読みいただき、記入例を参考に申込書に必要事項をご記入の上、上記申込期間内に総合受付へ直接、または下記担当者まで郵送にてお申込み下さい。

2. 利用および使用場所の決定: 申込多数の場合、および使用場所については抽選により決定いたします。

当選の場合 3月15日(金)頃までに、
申込者へ振込用紙を郵送いたします。

落選の場合 3月8日(金)頃までに、
申込者へ落選通知を郵送いたします。

3. ロッカー内物品撤去と利用料金の振込み (現在利用中の方)

当選者内で使用場所の抽選をおこないますので、3月31日(日)までに一時ロッカー内の物品撤去をお願いします。

当センターより「次年度使用場所」のお知らせと「振込用紙」が届きましたら、物品を新しいロッカーに移動し、4月30日(火)までに所定の金額をお振込みください。

3. 物品の撤去(現在利用中の方)

現在有料ロッカーを使用されている場合は、3月31日(日)までに荷物の撤去をお願いいたします。

万一、期日までに撤去が困難な場合は、必ず担当者までご連絡下さい。当センター側で撤去し、物品を一時お預かりしますので、2週間以内に物品の受け取りをお願いします。
万一受け取りがない場合は、遺失物として処理いたしますのでご了承ください。

追加募集について

- ・ロッカーに空きがある場合は随時お問合せに応じ申込みを受け付けます
- ・利用期間が1年に満たない場合でも、一律の料金設定とさせていただきますのでご了承ください

<お問合せ・お申込み>

〒222-0035 横浜市港北区鳥山町1752番地
障害者スポーツ文化センター横浜ラポール 管理運営課
「有料貸出ロッカー担当」 岡部・伊藤・浦山

TEL:045-475-2050

FAX:045-475-2053

令和6年度有料貸出ロッカー申込書

申込みメ
切
3月4日(月)

【利用期間:令和6年4月1日~令和7年3月31日(12ヶ月間)】

申込者	団体名 または 個人名(ボウリング)	*ボウリングルームロッカー希望の方は個人名をお書きください
	利用者カード番号	
連絡先	住所	〒 _____
	氏名	
	電話またはFAX	(電話・FAX) ○で囲む
内容	物品の内容 個数や車いすの台数	*貴重品のお預かりはできません
	利用状況	(利用状況:月 回)

■希望するロッカーに○印をつけてください(※複数希望の場合は、第1希望に◎、第2希望に○をつけてください)

希望	名称	場所	ダイヤル鍵番号(必ず記入)
	①団体ロッカー	1階 ロビー横	
	②メールボックス	1階 ロビー横	
	③倉庫I(上段)	1階 メインアリーナ内	※鍵使用の場合は記入
	③倉庫I(下段)	1階 メインアリーナ内	※鍵使用の場合は記入
	④倉庫A	グラウンドテニスコート横	X
	⑤倉庫B	グラウンド クラブハウス	
	⑥ボウリングルーム ロッカー(個人のみ)	ボウリングルーム	X

注意事項

※構成メンバーが似通った団体の場合、同じロッカーを使用させていただきようお願いいたします。
 ※年度の切り替わりで団体代表者および連絡先など変更が生じた場合は、担当者まで必ず変更のご連絡をお願いします。
 ※収納スペースは限られています。収納物品はできるだけ整理していただき、複数のロッカー希望はご遠慮ください。多くの団体に貸出が行えるようご理解とご協力をお願いいたします。

記入例

令和6年度有料貸出ロッカー申込書

申込みメ
切
3月4日(月)

【利用期間:令和6年4月1日~令和7年3月31日(12ヶ月間)】

申込者	団体名 または 個人名(ボウリング)	*ボウリングルームロッカー希望の方は個人名をお書きください ラポール横浜
	利用者カード番号	0123456
連絡先	住所	〒222-0035 横浜市港北区鳥山町1752番地
	氏名	横浜 太郎
	電話/FAX	045-475-2053 (電話) FAX) ○で囲む
内容	物品の内容 個数や車いすの台数 利用状況	*貴重品のお預かりはできません バスケット用車いす 1台 書類 (利用状況:月2回)

■希望するロッカーに○印をつけてください(※複数希望の場合は、第1希望に◎、第2希望に○をつけてください)

希望	名称	場所	ダイヤル鍵番号(必ず記入)
	①団体ロッカー	1階 ロビー横	
○	②メールボックス	1階 ロビー横	123
	③倉庫1(上段)	1階 メインアリーナ内	※鍵使用の場合は記入
◎	③倉庫1(下段)	1階 メインアリーナ内	456 ※鍵使用の場合は記入
	④倉庫A	グラウンドテニスコート横	X
	⑤倉庫B	グラウンド クラブハウス	
	⑥ボウリングルーム ロッカー(個人のみ)	ボウリングルーム	X

注意事項

※構成メンバーが似通った団体の場合、同じロッカーを使用していただくようお願いいたします。
 ※年度の切り替わりで団体代表者および連絡先など変更が生じた場合は、担当者まで必ず変更のご連絡をお願いします。
 ※収納スペースは限られています。収納物品はできるだけ整理していただき、複数のロッカー希望はご遠慮ください。多くの団体に貸出が行えるようご理解とご協力をお願いいたします。