

様式2（外部機関向け）

申 請 書

申請日： 年 月 日 記入

外部機関名：
担当者氏名： 印
住所：
連絡先：

1. 撮影・取材内容

目的： _____
内容： ☐ 取材 ☐ 写真 ☐ 動画 ☐ インタビュー ☐ その他（ ）
日時： _____
場所： _____
対象： ☐ 利用者 ☐ 職員 ☐ 施設 ☐ その他（ ）

2. 掲載媒体および公開範囲

媒体： ☐ 新聞 ☐ TV ☐ ウェブ ☐ SNS ☐ 広報誌 ☐ その他（ ）
公開範囲： ☐ 全国 ☐ 地域限定 ☐ 施設関係者限定 ☐ その他（ ）
放映（掲載）予定日： _____

3. 取得データの管理・取扱い

☐ 取得データの利用目的は上記記載内容のみである
☐ 保存期間は目的達成に必要な最短期間とする
☐ 第三者提供は行わない／行う（理由）： _____
☐ 公用情報機器・媒体で管理し、適切なアクセス制御を行う

4. 誓約事項

申請者は、以下を遵守する。

1. 許可の範囲外で撮影・取材を行わない
2. 利用者・職員の人格権、プライバシー権を尊重する
3. 撮影者は社員証等を着用し識別可能とする
4. 苦情等が発生した場合は協議のうえ対応する
5. セキュリティに関わる施設情報を扱わない

【事業団側許可欄】

許可日： 年 月 日

施設長： _____ 印

庶務担当課長： _____ 印